Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа

с углубленным изучением отдельных предметов № 4

города Кирово-Чепецка Кировской области

**П Р И К А З**

от. №

О назначении ответственных

за организацию, проведение

и проверку итогового сочинения

в 11а классе

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023г. № 233/552 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», министерства образования Кировской области от 13.11.2023 № 1497 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Кировской области» и с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать безопасные и комфортные условия для проведения 06.12.2023 года итогового  
сочинения в 11а классе как допуска к государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования.

2. Учащимся 11а класса использовать 04.12.2023г. и 05.12.2023г. как день самоподготовки к написанию итогового сочинения 06.12.2023г. Классному руководителю Зориной В.В. довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в режиме учебного процесса 11а класса.

3. Назначить ответственным за организацию, получение и передачу комплектов бланков  
итогового сочинения, проведение и проверку итогового сочинения в 11а классе в  
соответствии с установленными требованиями Овчинникову Л.Ю., заместителя директора по  
учебно-воспитательной работе.

4. Определить следующие учебные кабинеты-аудитории для проведения итогового  
сочинения в 11а классе: 31, 41.

5. Утвердить состав комиссий, участвующих в организации итогового сочинения  
(изложения) 06.12.2023 года, в следующем составе:

**АУДИТОРИЯ № 31** Русских Н.А. (социальный педагог) – организатор в аудитории

Овчинникова Л.Ю. (учитель физики, заместитель директора по УВР) – ассистент

**АУДИТОРИЯ № 41**  Шихова Н.В. (учитель географии, заместитель директора по УВР) – организатор в аудитории

Бушмакина О.В. (учитель географии, советник по воспитанию) – ассистент

6. Назначить педагогического работника Ивкину Л.Л. (библиотекаря школы) дежурным вне аудитории.

7. Назначить педагогических работников Кулешову Е.А. и Шихову Н.В. техническими специалистами, оказывающими информационно-технологическую помощь и копирование бланков итогового сочинения.

8. Привлечь медицинских работников Николаеву И.Н. (врач) и Мохнаткину О.Н. (медсестра) для оказания необходимой помощи участникам при проведении итогового сочинения.

9. Назначить педагогических работников Зорину Т.Н., Часовникову Л.Н. членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения.

10. Завершить проверку итоговых сочинений и их оценивание членами (экспертами) комиссии не позднее семи рабочих дней с даты проведения итогового сочинения (изложения), до 13.12.2023г..

11. Обеспечить безопасное хранение копий комплектов бланков итогового сочинения и черновиков в течение одного месяца с даты проведения итогового сочинения, а по истечении указанного срока уничтожить копии комплектов бланков итогового сочинения и черновиков с составлением акта об уничтожении.

12. Ознакомить с результатами итогового сочинения под роспись выпускников 11а класса в течение трех рабочих дней с момента проверки.

13. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Овчинникову Л.Ю.

Директор МКОУ СОШ с УИОП № 4 А.В.Головин

|  |
| --- |
| С приказом ознакомлены: |
|  |
| Л.Ю.Овчинникова |
| Н.В.Шихова  В.В.Зорина |
| Л.Л.Ивкина |
| Е.А.Кулешова  Л.Л.Часовникова |
| Т.Н..Зорина |
| Н.А.Русских |
| И.Н.Николаева |
| О.Н.Мохнаткина  Л.Л.Часовникова  О.В.Бушмакина |